



GHIDUL SOLICITANTULUI
privind desfășurarea competiției interne de proiecte
antreprenoriale pentru asociațiile studențești din USAMV Bucuresti
in cadrul proiectului CNFIS-FDI-2021-0444

Secțiunea I. DATE GENERALE

Art. 1. Organizatorul competiției interne de proiecte antreprenoriale pentru asociațiile studențești din USAMV Bucuresti cu tematica „USAMV verde” este Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, in cadrul proiectului CNFIS-FDI-2021-0444 cu titlul: „DA pentru USAMVB – Dezvoltare Antreprenoriala pentru USAMV Bucuresti”.

Art.2. Tema competiției este: Dezvoltarea spiritului antreprenorial al studenților (licenta/master) din USAMV Bucuresti abordand tematica „USAMV verde”.

Art. 3. Scopul competiției este de a motiva Asociatiile studentesti, cu personalitate juridica, de a intocmi, a depune cerere de finantare si implementa un plan de afaceri cu tematica „USAMV verde”.

Secțiunea II. PERIOADA ȘI ARIA DE DESFĂȘURARE A COMPETIȚIEI

Art. 4. Competiția este lansată și se desfășoară în perioada: **7 octombrie – 15 octombrie 2021**, în spațiul virtual, prin intermediul website-urilor Societății Antreprenoriale Studențești și a Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră din cadrul USAMV București: www.usamv.ro , www.consiliere.usamv.ro/sas/ și pe paginile de facebook: www.facebook.com/usamv/, www.facebook.com/consiliere.usamv/, www.facebook.com/AntreprenorUSAMV, în conformitate cu prevederile prezentului regulament oficial.

Activitate	Termen
Lansare competitie	07.10.2021
Primire cereri de finanțare	12.10.2021, ora 12.00
Proiecte eligibile	12.10.2021
Procesul de evaluare	13.10.2021
Rezultatele preliminare	13.10.2021
Contestatii	14.10.2021
Rezultate finale si contractare	15.10.2021

Sectiunea III. Durata proiectului

Art.5. Durata proiectului este de 2 (doua) luni, termenul de finalizare a proiectului fiind 15 decembrie 2021.



Secțiunea IV. Criterii de eligibilitate

Art. 6. Sunt eligibile cele 7 Asociații studentesti ale USAMV din Bucuresti, cu personalitate juridica. Acestea trebuie sa trimită pe adresa de email sas@usamv.ro cererile de finanțare (planuri de afaceri) (Anexa 1) care să se înscrie in tematica „USAMV verde” conform calendarului competiției prezentat.

Art. 7. Bugetul

Bugetul alocat competiției este de 190.000 lei și trebuie să cuprindă obligatoriu urmatoarele categorii de cheltuieli:

1. Cheltuieli eligibile, în funcție de activitățile prevăzute în proiect:

a) Cheltuieli de personal (CP):

- a1. salarii pentru personalul implicat, contribuțiile de asigurări sociale

b) Cheltuieli de capital

c) Cheltuieli materiale (CM): cheltuieli pentru materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional, obiecte de inventar, alte cheltuieli materiale conform legii.

2. Se vor finanța proiectele care în urma evaluării vor obține in fișa de evaluare generala (Anexa 2 B) cel mai mare punctaj (20 de puncte), in ordine descrescatoare.

Art.8. Propunerea de proiect

Propunerile de proiect se depun în format electronic, la adresa de e-mail: sas@usamv.ro pana la data de **12 octombrie 2021, ora 12.00**

Propunerile de proiect trebuie să conțină:

- Documentele de înfiintare si functionare a Asociației studentesti;
- Cererea de finanțare (Anexa 1), în format pdf;
- CV-urile Europass ale membrilor echipei de proiect.

Art.9. Evaluarea proiectelor:

1. Derularea competiției este monitorizata de către conducerea Consiliului Executiv SAS USAMV București.
2. Eligibilitatea (încadrare în domeniul SAS si documentele justificative privind înfiintarea Asociației studentesti) propunerilor de proiect depuse va fi realizata de către o comisie de experti constituita prin decizia rectorului USAMV din Bucuresti, rezultatele fiind comunicate directorilor de proiect la data de **12 octombrie 2021**.
3. Evaluarea propunerilor de proiect (Anexa 2) se face de aceiasi comisie care analizeaza eligibilitatea, rezultatele preliminare fiind anunțate la data de **13 octombrie 2021, ora 23.50**, printr-o postare dedicată, în spațiul virtual mentionat la Sectiunea II, Art.4.
4. Contestatiile asupra rezultatelor publicate se vor depune la data de **14 octombrie 2021** pe adresa de email: sas@usamv.ro. Pentru solutionarea contestatiilor va fi desemnata o comisie de experti constituita prin decizia rectorului USAMV din Bucuresti. Rezultatele contestatiilor se vor publica printr-o postare dedicată, în spațiul virtual mentionat la Sectiunea II, Art.4.
5. Semnarea contractului de finantare se va face la sediul USAMV din Bucuresti la data de 15.10.2021.

Art. 10. Proiectul se desfășoară in baza unui Contract încheiat între Asociația studenteasca și USAMV din București. La sfarsitul proiectului Asociația studenteasca va preda un Raport final obligatoriu nu mai tarziu de 15 decembrie 2021. Raportul final va fi avizat de prodecanul facultatii responsabil cu activitatea de cercetare care va derula si activitate de consiliere pe durata de implementare a proiectului.

Art. 11. Rezultatele obtinute in cadrul proiectului vor fi comercializate cu prioritate in universitate.



Anexa 1. CERERE DE FINANȚARE (PLAN DE AFACERI) (max 5 pg.)

1. Date personale și afilierea directorului de proiect :

1. Nume:	
2. Prenume:	
3. Organizația studențească:	
4. Facultatea/specializarea:	
5. An de studii:	
6. Telefon:	
7. Email:	

2. Titlul proiectului și acronim: (Max 200 caractere cu spații)

--

3. Durata proiectului: 15.10.2021 – 15.12.2021

4. Prezentarea proiectului:

4.1 Obiective

Se vor prezenta obiectivele concrete ale proiectului (SMART)

4.2 Importanța, relevanța și prezentarea Planului de afaceri (max.1 pag.)

Se vor preciza pe scurt tema și justificarea alegerii ei, contribuția la dezvoltarea spiritului antreprenorial al studenților USAMVB, precum și identificarea problemelor deschise sau a aspectelor noi propuse încadrate în tematica „USAMV verde”. Totodată, se vor evidenția elementele de originalitate și inovație pe care le aduce proiectul, raportat la situația actuală precum și descrierea potențialelor riscuri asociate proiectului.

4.3 Impact (max.1/2 pg.)

Se vor prezenta aspectele legate de impactul preconizat al proiectului în cadrul campusului Agronomie USAMVB.

4.4 Planul de lucru. Obiective și activități (max.2 pg.)

	Obiective (Denumirea obiectivului)	Activități asociate	Rezultate
1.			
2.			
3.			

Se vor descrie activitățile necesare realizării proiectului



4.5 Buget total si defalcat pe categorii de cheltuieli (max.1/2 pg.)

Nr. Crt.	Denumire capitol buget	Total lei
1.	Cheltuieli de personal (CP) inclusiv taxele asigurări sociale (max 10% din valoarea proiectului)	
2.	Cheltuieli de capital	
3.	Cheltuieli cu bunuri si servicii (Materiale si obiecte de inventar)	
	TOTAL	

Se vor descrie in detaliu costurile necesare realizarii proiectului

4.6 Lista membrilor echipei de proiect:

Nr. crt.	Nume si prenume	An de studii	Facultate	Organizația Studențească	Semnatura
1					
2					
...					

Data:.

Manager proiect,

Nume, prenume

Semnătură:



Anexa 2. FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ ȘI GENERALĂ

A. FIȘA DE EVALUARE INDIVIDUALĂ proiecte antreprenoriale pentru asociațiile studențești din USAMV Bucuresti cu tematica „USAMV verde”.

Nume Evaluator _____

Data _____

DATE DE IDENTIFICARE

Codul proiectului:	
Titlul proiectului:	
Acronim:	

CRITERIU	SCOR (max. 5 puncte)	COMENTARII
1. Obiective și activități (coerență și claritate a obiectivelor și activităților)		
2. Gradul de aplicabilitate		
3. Impact/Rezultate		
4. Resurse și buget		
TOTAL		

Evaluator



B. FIȘA DE EVALUARE GENERALĂ
de proiecte antreprenoriale pentru asociațiile studențești din USAMV Bucuresti
cu tematica „USAMV verde”.

Data _____

DATE DE IDENTIFICARE

Codul proiectului:	
Titlul proiectului:	
Acronim:	

CRITERIU	Evaluator1	Evaluator2	Evaluator3	Evaluator4	Scor final
1.Obiective și activități (coerență și claritate a obiectivelor și activităților)					
2.Gradul de aplicabilitate					
3.Impact/Rezultate					
4.Resurse și buget					
TOTAL					